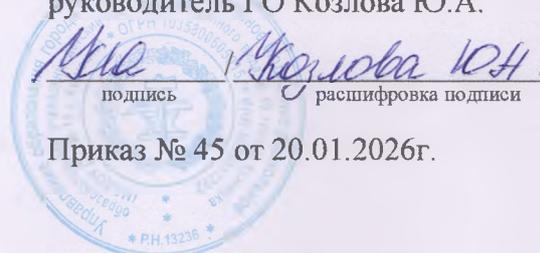


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка,
руководитель ГО Козлова Ю.А.



Приказ № 45 от 20.01.2026г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
командира звена связи и оповещения
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 23.07.2025 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 26.11.2024 года, с совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Данная инструкция устанавливает функции командира нештатного формирования оповещения и связи в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуации.
3. Командир формирования оповещения и связи отвечает за организацию и проведение мероприятий по осуществлению связи между комиссией по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и пожарной безопасностью (ПБ), эвакуационной комиссией (ЭК), штабом по делам ГО и ЧС, вышестоящими штабом ГОЧС и эвакуационной комиссией, командирами нештатных формирований; оповещения руководящего состава, а также сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Командир звена связи и оповещения в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС детского сада и руководит личным составом своей группы. Выполняет указания руководителя гражданской обороны, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК ДОУ.
5. Командир звена оповещения и связи отвечает за постоянную готовность средств оповещения и связи к выполнению возложенных на формирование задач, за организацию и поддержание стабильной связи и проведение своевременного оповещения.
6. Командир звена оповещения и связи обязан:
 - 6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
 - принять участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем оповещения

- и связи эвакуационной комиссии ДООУ;
- принять участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовать работу звена оповещения и связи, отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом;
- организовать подготовку личного состава звена оповещения и связи к действию по назначению в детском саду;
- разрабатывать и своевременно корректировать план звена оповещения и связи по обеспечению мероприятий;
- осуществлять контроль готовности систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между КЧС и ПБ, штабом по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссией детского сада, нештатными формированиями гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения, эвакуационным органом муниципального образования;
- проводить контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению оповещения в ЧС;
- организовывать взаимодействие с отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации (при эвакуации за пределы ДООУ);
- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии ДООУ вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории дошкольного образовательного учреждения;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

6.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС ДООУ и уточнить задачи звена оповещения и связи;
- привести в готовность личный состав группы, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить своевременное оповещение сотрудников и воспитанников детского сада и, если это предусмотрено планом или возникшими условиями обстановки, организовать укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
- в соответствии с решениями председателя КЧС и ПБ, по указанию начальника штаба по делам ГО и ЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО в детском саду, взаимодействие с вышестоящим отделом по ГО и ЧС, а также с другими образовательными учреждениями;
- докладывать о состоянии связи и проведении оповещения начальнику штаба по делам ГО и ЧС, а также уполномоченному по ГО и ЧС отделу управления дошкольного образования департаменту управления образования.

6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- организовать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения в дошкольном образовательном учреждении, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с эвакуационной комиссией детского сада и вышестоящими эвакуационными органами, отделом полиции;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принять меры по их устранению;
- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

- привести в готовность личный состав группы оповещения и связи;
 - подготовить к выдаче личному составу звена средств индивидуальной защиты;
- 6.3.2. После применения противником современных средств поражения:
- обеспечить техническую готовность к работе средств оповещения и связи;
 - привести в готовность звено оповещения и связи;
 - прибыть на пункт управления, получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС и приступить к их выполнению;
 - организовать связь между штабом ГО и ЧС, эвакуационной комиссией, нештатными формированиями дошкольного образовательного учреждения;
 - организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
 - провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
 - своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе службой оповещения и связи.
- 6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации командира звена связи и оповещения:
- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС ДОУ. О своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена связи и оповещения;
 - участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
 - приводит в готовность звено оповещения и связи, обеспечивает личный состав группы средствами индивидуальной защиты;
 - организует и контролирует ход оповещения сотрудников детского сада, взаимодействующих звеньев о начале эвакуационных мероприятий;
 - докладывает председателю эвакуационной комиссии дошкольного образовательного учреждения о доведении распоряжения о начале эвакуации членам эвакуационной комиссии, иным звеньям, участвующим в организации и обеспечении эвакуации, работникам ДОУ;
 - осуществляет взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами по вопросам организации дополнительных каналов связи;
 - при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
 - организует укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
 - своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

С функциональными обязанностями ознакомлен,

командир звена оповещения и связи _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

20.01.2026

:07

Сертификат 3FAE9BC109B08C1201FF9853DC6E3BA8